

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Sayı : 69097877-204-
Konu : Aile İrşat ve Rehberlik Büroları

AİLE İRŞAT ve REHBERLİK BÜROLARI GENELGESİ

Aile İrşat ve Rehberlik Büroları, toplumumuzun aile hakkında dinî açıdan doğru bilgilendirilmesi ve aile bireylerinin sosyal, ekonomik ve kültürel değişimler sonucu karşı karşıya kaldığı yeni sorun alanlarında dinî bilgi ve manevî destekle güçlendirilmesi amacıyla il ve ilçe müftülükleri bünyesinde kurulmuştur. 2013 yılı itibarıyla 81 il ve 162 ilçe müftülüğü büroların kuruluş aşamasını tamamlamıştır. Yapılanma ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütüldüğü son iki yılın ardından, Başkanlığımız önümüzdeki dönemde büroların daha kaliteli hizmet sunmasını ve toplumun bütün kesimlerine ulaşıp kurumsallaşmasını hedeflemektedir. Bu hedefe binaen büro çalışmalarının aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre düzenlenmesi, müftülüklerimiz tarafından çalışma disiplininin sağlanması ve faaliyetlerin desteklenmesi gereklilik arz etmektedir.

Buna göre;

- 1- Başkanlığımızın aileye ulaşmada en etkin hizmet birimleri olan Aile İrşat ve Rehberlik Büroları, bağlı buldukları il/ilçe müftülükleri tarafından ihtiyaç duydukları maddi ve manevi unsurlarla desteklenecektir.
- 2- Müftülükler, büroların broşür ve benzeri doküman desteği ile halkımıza tanıtılmasını; radyo, televizyon ve gazete gibi yerel yayın organları aracılığı ile büro faaliyetlerinin duyurulmasını; İlahiyat Fakültelerinde ve Dinî Yüksek İhtisas Merkezlerinde büroların önemi ile yapılanma ve hizmet alanlarının anlatılmasını sağlayacaktır.
- 3- Yenilenen görev tanımları gereğince bürolar, buldukları bölgenin sorunlarına yönelik bilimsel temelli sistematik çalışmalar üreten, geniş kitlelere hitap eden, aktif roller üstlenecektir. Bu doğrultuda müftülükler, büroların aileye yönelik yeni hizmet modelleri geliştirmesi, konferans dizileri, süreli eğitim seminerleri ve il bütününe kapsayan projeler gibi dinamik çalışma alanları açması konusunda öncülük edecektir.
- 4- Bürolarda bilinçli, iletişim bilgi ve becerisi yüksek personelin görev alması sağlanacak; büro faaliyetlerinde yetersiz ve ilgisiz olduğu tespit edilen, bireysel ya da ailevi problemleri sebebiyle bürolarda hizmet sunmaktan hoşnutsuzluk duyan ve başarısız olan personel görevden alınacaktır.
- 5- Hizmetin verimliliği ve sürekliliği açısından büro personeli sayısı illerde 5-10, ilçelerde 4-6 kişi ile sınırlandırılacak; koordinatör dâhil personelin nöbet sistemiyle çalışması sağlanacaktır. Fetva nöbeti ile Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu nöbeti birbirinden ayrı değerlendirilecek, valilik onayında ismi bulunmayan personel, büroda nöbet tutmayacaktır.
- 6- Büro faaliyetlerini aksatmadan sürdüreceği sayıda vaiz ve uzmana sahip olmayan il/ilçelerde eğitim durumları göz önünde bulundurulmak suretiyle Kur'an kursu öğreticileri ve imam-hatipler de büro personeli olarak görevlendirilebilecektir.
- 7- Müftülükler, aile kurumunun yapısı gereği bürolarda erkek personel istihdamına önem vereceklerdir.
- 8- Büro için tahsis edilen mekânın müftülük içinde ulaşımı kolay, ferah ve görünür bir noktada olması sağlanacaktır. Mümkün olduğu ölçüde il/ilçe merkezinde halkın yoğun olarak kullandığı alanlara büro açılacak ya da var olan büro böyle bir mekâna taşınacaktır.

- 9- Müftülükler büroların fiziksel yeterliliğini mutlak surette gözden geçirecek ve teknik donanımını kontrol edecektir. Büronun, danışanın kendisini rahat hissedeceği, ikili görüşmeye uygun nezih bir şekilde tefriş edilmesini sağlayacaktır.
- 10- Her büroda aileye yönelik çalışmalara kaynaklık edebilecek Başkanlığımız yayınlarını ihtiva eden bir kütüphane bulunması sağlanacaktır. Başkanlığımız tarafından büro hizmetlerinde kullanılmak üzere gönderilen kitaplar demirbaşa kaydedilerek personelinin istifadesine sunulacaktır. Başkanlığımızın ve Türkiye Diyanet Vakfının aileyle ilgili tavsiye edilen yeni yayınları Müftülükçe temin edilerek büro personelinin kendini yenilemesine imkân tanınacaktır.
- 11- Büro koordinatörü haftanın en az iki günü büroda görev yapacaktır. Eğer koordinatör din hizmetleri/eğitim uzmanı ise mesai saatleri içerisinde büroda bulunacaktır.
- 12- Bürolarda yapılacak görevlendirmeler ve personel değişiklikleri Yönerge’de belirtilen usul ve esaslara uygun olacak, koordinatör değişikliklerinde Başkanlığımızla istişare edilecek, personel görevlendirmeleri ve ilçelerde açılan büroların onayları en geç 15 gün içerisinde Başkanlığımıza resmî yazı ile bildirilecektir.
- 13- Bürolarda Başkanlığımız tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılmış personelin görev devamlılığı esastır. Bilgi ve tecrübe kaybına yol açmamak amacıyla, görev yeri değişikliklerinde söz konusu personelin yine Aile İrşat ve Rehberlik Bürosunda görev alması sağlanacaktır.
- 14- Büro koordinatörü, büro personeliyle faaliyet planlamaları ve değerlendirmelerine ilişkin haftalık toplantılar yapacak ayrıca büro görevlileri, ilgili müftü yardımcıları ve müftüler ile periyodik toplantılar yaparak yeni hizmet planlamalarını gerçekleştireceklerdir.
- 15- İl bürosu koordinatörü, Başkanlığımız ve büro arasındaki iletişimi sağlayacak ayrıca İl’e bağlı ilçe bürolarının eşgüdümünü ve tecrübe akışını temin edecektir. Bürolara tahsis edilen e-posta adresleri günlük olarak takip edilerek Başkanlığımızla büroların iletişimi güçlendirilecektir. Başkanlığımız tarafından il bürolarının e-posta adreslerine gönderilen mail ve dokümanlar, koordinatör tarafından ilçe bürolarına ulaştırılacaktır.
- 16- Başkanlığımız, büroların performans analizlerini ve faaliyet raporlandırmalarını Din Hizmetleri Yönetim Sistemi verileri aracılığı ile gerçekleştirmektedir. Bu sebeple büro personeli yaptıkları/yapacakları faaliyetlere dair veri girişlerini eksiksiz ve zamanında sisteme işleyecektir.
- 17- Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 20.11.2012 tarihli kararı sonucunda, 01 Eylül 2013 tarihi itibarıyla bürolara gelen soru ve cevapların Din Hizmetleri Yönetim Sistemi’nde yer alan kartekslere işlenmesine yeniden başlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı

Dağıtım :
Gereği :
81 İl Valiliğine (İl Müftülüğü)

Bilgi :
Başkan Yardımcılarına
Merkez Birimlerine